

Promotion de la formation métiers administratifs territoriaux

Se former à la Gestion Administrative et Comptable en Mairie

Le Centre de Gestion 22, en partenariat avec Pôle Emploi, organise deux fois par an, la formation métiers administratifs territoriaux en alternance de 3 mois. Elle est assurée au Centre de Gestion des Côtes d'Armor à Plérin et dans les collectivités lors des stages.

Elle permet d'effectuer des missions de renfort ou de remplacement dans les mairies, des communautés de communes ou autres établissements publics du département :

- Préparation des documents administratifs et techniques
- Assistance et conseils aux élus
- Rédaction d'actes, d'arrêtés, de délibérations
- Suivi comptable et budgétaire
- Gestion des ressources humaines
- Management opérationnelles des services

Prochaine session : du 18 septembre au 20 décembre 2019 / Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation manuscrite) avant le vendredi 14 juin 2019

Conditions d'accès : être demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi

Le candidat doit justifier d'un niveau de formation de Bac+2 à Bac+5 ou d'une expérience significative en gestion finance ou RH. Il doit avoir le sens du service public, des relations humaines, rigueur, organisation, initiatives, responsabilités.

Pour plus d'informations, vous pouvez rencontrer les référents du CDG 22 :

- le Mercredi 15 mai 2019 à 9h : information collective à la Cité des métiers de Ploufragan (6 rue Camille Guérin)

Mais aussi, consulter les informations sur le site www.cdg22.fr

◆ **Contact** : Service accompagnement des pratiques professionnelles. formation@cdg22.fr / 02 96 58 64 00